

Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

Extrato do Contrato N° 0002/2020/SAD	N° Cadastral: 13274
Processo:	55/000.087/2020
Partes	O Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização e AGUAS GUARIROBA S/A
Objeto	Fornecimento, pela CONTRATADA, de água tratada e de coleta e tratamento de esgotamento sanitário
Ordenador de Despesas	ROBERTO HASHIOKA SOLER
 Dotação Orçamentária	Programa de Trabalho 04122001642310001 - Custeio Administrativo, Fonte de Recurso 0100000000 - RECURSOS ORDINARIOS DO TESOURO, Natureza da Despesa 33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO
Valor	R\$ 636.000,00 (seiscentos e trinta e seis mil reais)
Amparo Legal:	Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações
Do Prazo:	O prazo de vigência desse contrato será de 12(doze) meses, a partir de 1º de janeiro de 2020 a 1º de janeiro de 2021.
Data da Assinatura:	02/03/2020
Assinam:	ROBERTO HASHIOKA SOLER, THEMIS DE OLIVEIRA e CELSO LINO PASCHOAL JUNIOR

Procuradoria-Geral do Estado**RESOLUÇÃO PGE/MS/Nº 280, DE 20 DE MARÇO DE 2020.**

Adota procedimentos excepcionais para a área consultiva e de assessoramento jurídico da Procuradoria-Geral do Estado em razão da COVID-19 e dá outras providências.

A **PROCURADORA-GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, no uso das atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 95, de 26 de dezembro de 2001,

Considerando o Decreto Estadual nº 15.391, de 16 de março de 2021 que "*Dispõe sobre as medidas temporárias a serem adotadas, no âmbito da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, para a prevenção do contágio da doença COVID-19 e enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (SARS-CoV-2), no território sul-mato-grossense*".

Considerando as medidas estabelecidas no Decreto nº 15.395, de 19 de março de 2020 que "*Institui o Regime Excepcional de Teletrabalho no âmbito da Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, para a prevenção da transmissão e da proliferação da COVID-19 no território sul-mato-grossense*".

Considerando a necessidade de estabelecer medidas de apoio ao Poder Público no enfrentamento das questões relacionadas a pandemia de COVID-19;

Considerando que ao contrário dos processos judiciais, os processos administrativos de consulta jurídica não tramitam na forma digital;

Considerando a necessidade de adotar condições para que o Procurador do Estado atuante na área consultiva possa realizar seu trabalho de forma remota, quando necessário, nos termos do Decreto Estadual citado;

RESOLVE:

Art. 1º. No âmbito consultivo e de assessoramento jurídico, a atuação da Procuradoria de Assuntos Administrativos e Coordenadorias Jurídicas se dará prioritariamente nos processos administrativos e consultas jurídicas relacionadas ao enfrentamento do COVID-19.

§ 1º A prioridade estabelecida na *caput* pressupõe a análise imediata e urgente da situação apresentada, sobrestando-se qualquer outro processo relacionado a assuntos diversos e que já esteja sob análise do Procurador do Estado.

§ 2º As demandas de assessoramento jurídico a que alude o *caput* poderão ocorrer via telefone, WhatsApp, Skype ou qualquer outro meio remoto disponível, sempre que solicitado pelos gestores públicos ou pelo GAB-PGE, e deverão ser atendidos com a celeridade necessária de acordo com a demanda solicitada.

§ 3º O Procurador do Estado deverá manter o celular ligado e aplicativo de mensagem apto a receber e responder mensagens de forma imediata, inclusive fora do horário normal de expediente dos órgãos públicos.

Art. 2º Os pareceres e outros instrumentos jurídicos da área consultiva, relacionados ao enfrentamento do COVID-19, cuja situação fática possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, deverão ser emitidos no prazo máximo de 72

(setenta e duas) horas.

Art. 3º Os Procuradores do Estado da área consultiva que necessitarem realizar seus trabalhos de forma remota deverão atender ao seguinte fluxo:

I – O Procurador do Estado deverá retirar o processo físico na respectiva Especializada/Coordenadoria, conforme distribuição efetuada pelo GAB/PGE ou Chefia Imediata, salvo na hipótese do parágrafo único deste artigo.

II- Elaborado o parecer ou outro instrumento jurídico da área consultiva, este deverá ser encaminhado à Chefia Imediata ou diretamente ao GAB, conforme o caso, e em 2 (dois) arquivos distintos: o primeiro arquivo em formato “.word”; o segundo arquivo devidamente rubricado, assinado e digitalizado;

III – Com a aprovação ou não da Chefia, quando for o caso, a decisão rubricada, assinada e digitalizada deverá ser remetida ao GAB/PGE também via CI Eletrônica, juntamente com o parecer na forma do inc. II.

Parágrafo único. Havendo possibilidade operacional em razão do volume da autuação e o número de servidores disponíveis, o processo poderá ser digitalizado e encaminhado via CI Eletrônica à Chefia Imediata para distribuição e remessa eletrônica ao Procurador do Estado.

Art. 4º Fica suspenso por 15 (quinze) dias, o prazo previsto no inc. VIII, art. 17, do Regimento Interno da Procuradoria-Geral do Estado (Resolução PGE/MS/nº 194, de 23 de abril de 2010), ressalvadas as situações previstas no art. 2º desta Resolução e demais consultas, que pelo seu conteúdo haja necessidade de devolutiva célere ao órgão consulente, conforme registro de excepcionalidade do Procurador-Geral Adjunto do Consultivo.

Art. 5º A Procuradoria de Assessoria ao Gabinete (PAG) expedirá ofício circular a todos os órgãos estaduais solicitando que os processos e as consultas encaminhadas à Procuradoria-Geral do Estado sejam remetidos, preferencialmente, em arquivo digitalizado e encaminhados por Ofício à PGE ou via CI eletrônica às Coordenadorias Jurídicas.

Art. 6º Os casos omissos serão dirimidos pelo Procurador-Geral Adjunto do Consultivo.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Grande-MS, 20 de março de 2020.

Fabíola Marquetti Sanches Rahim
Procuradora-Geral do Estado

Secretaria de Estado de Educação

Extrato de Ordem de Execução de Serviços Nº 0008/2020-GL/COINF/SED	Nº Cadastral: 13266
Processo:	29/004.193/2020
Partes:	O Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Secretaria de Estado de Educação e Sobrinho Filho Construtora Ltda
Objeto:	Serviços de fechamento da quadra de esportes na EE. Professora Élia França Cardoso, localizada no município de Campo Grande/MS.
Ordenador de Despesas:	Cicero Rosa Vilela
Dotação Orçamentária:	Programa de Trabalho 12368204640940001 - Construção, Reforma, Ampliação e Adequação da REE, Fonte de Recurso 0108000000 - COTA-PARTE DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - CONTA ESTADUAL, Natureza da Despesa 33903916 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS - Nota de Empenho n. 2020NE002523.
Valor:	R\$ 317.684,65 (trezentos e dezessete mil e seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos)
Amparo Legal:	Lei n. 8.666, de 21.06.93, com suas alterações posteriores, demais normas legais vigentes.
Do Prazo:	O prazo será de até 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados da data do recebimento da ordem de execução dos mesmos.
Data da Assinatura:	09/03/2020
Assinam:	Maria Cecilia Amendola da Motta e Renan Pereira Sobrinho

APOSTILAMENTO – 02 AO CONVÊNIO CADASTRADO SOB O N. 29559

Processo n. 29/050265/2019

Parceiro Público: Estado de Mato Grosso do Sul por intermédio da Secretaria de Estado de Educação, CNPJ Nº 02.585.924/0001-22. Parceiro Privada: MUNICIPIO DE AMAMBAI – CNPJ nº 03.568.433/0001-36. Objeto: Alterar a CLAUSULA QUARTA – DO VALOR DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - passando a constar na Letra B as despesas para o presente exercício, correrão a conta da Dotação Orçamentária consignada, no Localizador: Conv4087 na Funcional Programática n. 10.2910.12.368.2046.4087.0007, Fonte 010000000, N. Despesa n. 44404100, Item