**ANEXO IV – MODELO DE *CHECK LIST* FINAL\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Check list final* para os procedimentos necessários para a realização de cedências de servidores públicos para Municípios do Estado, com ônus para origem mediante reembolso.** | | | |
| **Processo:** | | | |
| **Órgão Responsável:** | | | |
| Assinatura e carimbo do responsável | | Sim | Não |
| S | N |
| 1 | Foi juntada aos autos a planilha consolidada contendo todas as cedências realizadas com o Município signatário ao longo de toda a vigência do Convênio constando: nome do servidor cedido, número do processo específico a ele referente aberto no órgão de origem; a natureza da cedência, se sem ônus ou com ônus mediante reembolso; o valor da remuneração acrescida dos encargos legais; órgão de  origem; número do Decreto que autorizou a cedência e a data de sua publicação no D.O. do Estado; período da cedência? |  |  |
| 2 | Foram juntadas aos autos todas as planilhas mensais correspondentes ao tempo de vigência do Convênio atualizadas encaminhadas à SEFAZ contendo a remuneração e os encargos legais dos servidores cedidos com ônus para origem, mediante reembolso, do Município, de forma a propiciar o abatimento, para fins de compensação, com os repasses relativos ao ICMS de que o Município cessionário seja credor em face do Estado, conforme art. 5º do Decreto Estadual n. 14.905/2017? |  |  |
| 3 | Foi observado o prazo de duração do Convênio (advento do termo  final) com vistas ao encerramento do processo? |  |  |

\*\*\*O *check list final* será feito ao término do prazo do Convênio, o qual atestará a regularidade de todo o procedimento, propiciando o encerramento do processo.