***ANEXO II***

***LISTAGEM PRÉVIA DE VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE FORMAL DOS DADOS E DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O REQUERIMENTO DO SERVIDOR OU PEDIDO DE RENOVAÇÃO DO AFASTAMENTO PARA VERIFICAÇÃO PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE DE SUA LOTAÇÃO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUERIMENTO NO ÓRGÃO OU ENTIDADE DE ORIGEM** | SIM | NÃO |
| S | N |
| 1. **Requerimento do servidor perante a unidade de gestão de pessoas de seu órgão ou entidade efetivado no *link “Requerimentos” do* menu de serviços do Portal do Servidor? (**[***https://www.portaldoservidor.ms.gov.br/Entrar/Login***](https://www.portaldoservidor.ms.gov.br/Entrar/Login)**)** |  |  |
| 1. **Requerimento instruído com laudo médico subscrito por especialista na área médica relativa à deficiência atestada?**   ***[Nota 1]:*** *O laudo médico deverá conter, ainda, a qualificação do dependente (cônjuge, filho ou outro dependente); a descrição da deficiência e a declaração da necessidade de assistência direta do servidor (§ 2.º, I do Art. 173-A)]* |  |  |
| 1. **Requerimento instruído com cópia de documento que comprove a relação de dependência econômica da pessoa com deficiência (art. 173-A, § 1.º da Lei 1.102/1990)?** |  |  |
| 1. **Instauração de autos específicos no órgão ou entidade de lotação do servidor?** |  |  |
| 1. **Elaborada manifestação prévia do órgão ou entidade, circunscrita à verificação da documentação anexada (laudo e comprovante de dependência econômica)?**   ***[Nota 1]:*** *Certificado que a instrução não atende às especificações do § 1º do art. 173-A da Lei estadual nº 1.102/1990, o servidor deverá ser notificado para, em prazo razoável, sanar a irregularidade sob pena de indeferimento e arquivamento imediato do feito.*  ***[Nota 2]:*** *Confirmada a regularidade do pedido e da instrução, o feito encaminhado à perícia em saúde, vinculada à AGEPREV].* |  |  |