

PLANO ANUAL DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PADES/2025

SECRETARIA DE ESTADO: PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

ANO REFERÊNCIA: 2025

ELABORADO POR: ESCOLA SUPERIOR DA ADVOCACIA PÚBLICA

APROVADO POR: ANA CAROLINA ALI GARCIA
PROCURADORA-GERAL DO ESTADO





SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. JUSTIFICATIVA	3
3. CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO	4
5. CLASSIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO CONFORME OS EIXOS DE CAPACITAÇÃO:	5
5.1. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO - EIXO CAPACITAÇÃO JURÍDICA:	5
5.2. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO - EIXO GOVERNANÇA E GESTÃO:	5
5.3. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO - EIXO CAPACITAÇÃO TÉCNICA	7
6. LOCAL E REALIZAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS	8
7. PÚBLICO-ALVO.....	8
8. OBJETIVOS	9
9. METAS E RESULTADOS ESPERADOS	9
10. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS	10
11. VIGÊNCIA.....	10



1. APRESENTAÇÃO

A Procuradoria-Geral do Estado – PGE/MS é instituição essencial à Administração Pública estadual, representando em caráter exclusivo o Estado, judicial e extrajudicialmente, de acordo com o art. 144 da Constituição Estadual de Mato Grosso do Sul.

A Lei Estadual n. 4.640/2014, que trata da reestrutura básica do Poder Executivo de Mato Grosso do Sul, contempla a PGE/MS em seu art. 10, II, “c”, como estrutura meio de gestão na organização administrativa estadual.

Ciente da necessidade de eficiência estatal e da atuação constitucional que lhe compete, a PGE/MS, desde o ano de 2019, por meio da Escola Superior da Advocacia Pública - ESAP¹, desenvolve e aplica Plano de Capacitação para o aprimoramento cultural dos Procuradores do Estado e demais servidores integrantes ou vinculados à Instituição, alinhado com o seu Planejamento Estratégico.

A elaboração do atual planejamento (2024-2029) seguiu a abordagem integrada de governança e de gestão, guiada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS - Agenda 2030). E se orienta pela metodologia de gestão de metas OKR, baseada na definição de dois elementos: objetivos e resultados-chave.

Nesse sentido, a PGE/MS aprimora os instrumentos internos de treinamento e qualificação profissional, em consonância com o Decreto Estadual n. 14.719, de 18 de abril de 2017, e seu art. 5º, inciso V², **para apresentar o PADES - Planejamento Anual dos Servidores (Ano de Referência 2025)**. Ele incorpora, além do atual Plano de Capacitação dos Procuradores (2024-2025), mais um mecanismo de planejamento institucional, alinhado à Política de Desenvolvimento dos Servidores Públicos, disciplinada pelo Decreto Estadual n. 14.856/2017, identificando as necessidades de qualificação dos servidores integrantes ou vinculados à PGE/MS.

2. JUSTIFICATIVA

O Estado de Mato Grosso do Sul instituiu a Política de Desenvolvimento dos Servidores Públicos Estaduais na Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional, por meio do Decreto Estadual n. 14.856/2017. Essa política compreende a implementação de ações de capacitação, de elevação de escolaridade, de formação profissional, além de outras que possibilitem o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores estaduais

O PADES é instrumento de planejamento dos órgãos da Administração

¹ Vide art. 6º, III, “a”, §2º da Lei Complementar Estadual n. 95/2001.

² Art. 5º Os órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso do Sul serão os executores das ações referentes à ADI de seus respectivos servidores, a quem compete: (...) V - propor o PADES, mediante a identificação das lacunas de competências no processo de ADI;



Direta, das autarquias e das fundações estaduais, e possibilita viabilizar as ações de desenvolvimento interno dos servidores, por meio de seus colaboradores ou de parcerias com instituições intra ou extragovernamentais autorizadas. Além disso, ele pode contemplar ações destinadas ao desenvolvimento gerencial e que visem atender as necessidades a partir do resultado da ADI, segundo o art. 7º do Decreto Estadual n. 14.856/2017.

3. CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO

A fim de orientar os representantes das unidades setoriais da PGE/MS na identificação dos “gaps de competência”, alinhados ao Planejamento Estratégico Institucional (2024-2029), a Direção Superior optou por manter a orientação de **três eixos de capacitação para o ano de 2025**.

Nesses eixos foram inseridas **estimativas de eventos/treinamentos que integram o presente PADES e o Plano de Capacitação de Procuradores (2024-2025)**, sem prejuízo da definição de outros que se encontrarem alinhados aos objetivos e perspectivas do planejamento estratégico:

Capacitação Jurídica	Governança e Gestão	Capacitação Técnica
----------------------	---------------------	---------------------

O eixo **Capacitação Jurídica** condensa eventos/capacitações que, pelo próprio nome, envolvem temáticas direcionadas à aplicação do Direito nas diversas área de atuação consultiva, assessoramento e judicial da Procuradoria-Geral do Estado. Note-se que algumas capacitações previstas para esse eixo podem estar presentes também no eixo **Governança e Gestão** em razão de sua pertinência.

Por sua vez, o eixo **Governança e Gestão** abrange eventos/capacitações em áreas jurídicas, ou outras áreas do conhecimento voltadas à governança propriamente dita, gestão pública, atuação estratégico-institucional, integridade, *accountability*, proteção de dados, entre outras, bem como desenvolvimento de habilidades direcionadas ao desenvolvimento/fortalecimento de liderança, negociação e consensualidade, atuação institucional, gestão de riscos, dentre outras.

Nesse eixo, ainda são propostas ações de desenvolvimento de habilidades voltadas à melhoria dos processos internos de comunicação, saúde mental, inteligência emocional, dentre outras.

O eixo **Capacitação Técnica** envolve eventos/capacitações técnico-operacionais em diversas áreas do conhecimento como direito, português, contabilidade, sistemas, entre outros, voltados a setores de atuação específica da Instituição ou que contemplem regularidade em sua oferta, tais como, cursos de formação, oficinas específicas para utilização de sistemas, entre outros.

Os treinamentos dos três eixos correlacionam-se aos OKR's identificados no Planejamento Estratégico Institucional (2024-2025) e envolvem **estimativa de eventos/capacitações que podem ser usufruídos, em regra, por**



todas as unidades setoriais da PGE/MS.

Além disso, sempre que possível será priorizada a modalidade híbrida a fim de envolver o maior número possível de unidades da PGE/MS existentes na capital, no interior do Estado e, eventualmente, em outras localidades.

A realização desses treinamentos poderá envolver eventos/capacitações como palestras, simpósios, workshops, cursos sequenciais, de extensão, cursos livres, participações em congressos, entre outros e ser custeada diretamente pelo FUNDE/PGE, ou através de apoio com outros órgãos/entidades estaduais e instituições parceiras, optando, sempre que possível, pela oferta gratuita dos treinamentos.

5. CLASSIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO CONFORME OS EIXOS DE CAPACITAÇÃO:

5.1. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO - EIXO CAPACITAÇÃO JURÍDICA:

(Pessoas e Tecnologia): OKR 4 – KR 1 – I3 – Formações específicas levantadas a partir da demanda dos setores:

- Capacitações em Direito Administrativo;
- Capacitações em LGPD;
- Capacitações em temas de Direito Tributário, em especial que envolvam conteúdos sobre: recuperação de crédito público em inventários, recuperações judiciais e falências; análise de substituição tributária de ICMS; aspectos práticos na autuação de débito de ICMS; constatação de fraudes estruturadas, grupos econômicos, etc;
- Capacitações em processo civil;
- Evento presencial ou on-line sobre Acordo de não persecução cível;
- Custeio de vagas Congresso IBET;
- Custeio de vagas no Congresso de Direito Tributário, Constitucional e Administrativo.

5.2. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO - EIXO GOVERNANÇA E GESTÃO:

(Pessoas e Tecnologia): OKR 4 – KR 1 – I3 – Formações específicas levantadas a partir da demanda dos setores:



- Capacitações em organização pessoal, comunicação interpessoal, trabalho em equipe;
- Capacitação em métodos de resolução de conflito, consensualidade;
- Capacitação em liderança;
- Evento IX ENCONTRO SERVIDOR PGE MS;
- Evento sobre Diversidade e Inclusão;
- Evento sobre Agosto Lilás;
- Evento sobre o Dia da Mulher;
- Custeio de vagas no Congresso Excelência Gestão e Liderança.

(Estado e Sociedade): OKR 6 – KR1 - I5 – capacitar unidades relacionadas ao tema – Gestão de Riscos Fiscais e Judiciais

- Capacitação em Gestão de Riscos Fiscais e Judiciais

(Pessoas e Tecnologias) - OKR 2 – KR 1 – I1, I2, I3: Desenvolvimento Pessoal e habilidades –

- Projeto EM TRILHAS, EU ME ENCONTRO;
- Evento Inteligência Emocional;
- Evento sobre setembro amarelo;
- Capacitação em comunicação não violenta.

Pessoas e Tecnologias - OKR 3 – KR 2 – I1: Levantar os principais eventos tecnológico-jurídicos oferecidos anualmente

- Custeio de vagas na Semana de Inovação – ENAP;
- Custeio de cursos ou vagas em eventos voltados a direito digital, inovação;
- Custeio de cursos ou vagas em eventos sobre a Lei de Inovação, Marco Legal das Startups;
- Custeio de cursos ou vagas em eventos sobre Inteligência Artificial.



5.3. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO - EIXO CAPACITAÇÃO TÉCNICA

(Pessoas e Tecnologia): OKR 4 – KR 1 – I3 – Formações específicas levantadas a partir da demanda dos setores:
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Cursos de formação para residentes, estagiários, assessores, mirins e Procuradores;- Oficinas de linguagem simples;- Oficinas temáticas nos eixos de capacitação para residentes e estagiários;- Curso de engenharia de “prompt” ou visual law (design jurídico);- Capacitação em gestão de redes sociais, pacote adobe, canva e power point;- Capacitação em metodologias ágeis;- Capacitação em construção e gerenciamento de fluxos e processos;- Curso de recursos para os Tribunais Superiores;- Capacitações em temáticas de direito sanitário e saúde pública;- capacitações em temáticas de direito de trânsito;- Evento sobre Linguagem Simples.- Custeio de vagas no 30º Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (CIAED);- Curso de português;- oficina sobre arquivo e descarte de documentos. |
|---|

Pessoas e Tecnologia: OKR 3 – KR 3 – I3: capacitação em sistemas da PGE:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Cursos de reciclagem de sistemas utilizados na PGE;- Curso pje-calc: módulo avançado para calculistas;- Capacitação em sistemas como eKronos, SIAFIC, SGC. |
|--|

Partes Interessadas - OKR 1 – KR 1 – I2: atendimento ao público
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Curso de atendimento ao público. |
|--|

Partes Interessadas - OKR 3 - KR 1 - I5: contratações públicas, planejamento:

- Oficinas de pareceres referenciais;
- Capacitação em contratações públicas, planejamento licitatório;
- Custeio de vagas na Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos (Contratos Week);
- Custeio de cursos ou vagas em eventos de economia voltada ao direito (com foco nas contratações públicas).

6. LOCAL E REALIZAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS

A PGEMS dispõe atualmente de um auditório com capacidade para acomodar até 50 (cinquenta) pessoas para a realização de cursos presenciais.

Há, ainda, possibilidade de utilizar o auditório da nova sede da PGE/MS, que também poderia receber eventos presenciais, bem como o auditório do Bioparque Pantanal, o Centro de Convenções Rubem Gil de Camilo, e outras Instituições parceiras como OAB-Seccional Mato Grosso do Sul, ESCOEX, EJUD.

Embora a PGEMS não tenha salas para treinamento teórico e laboratório de informática, há Protocolo de Intenções celebrado com a ESCOLAGOV – Fundação Escola de Governo que permitiria a utilização desses espaços da fundação. A ESCOLAGOV tem sido uma grande parceira/apoiadora nos eventos da ESAP.

Além disso, quando a estrutura física existente na PGE não for suficiente para atender as demandas identificadas no presente plano, outras localidades da estrutura governamental ou de instituições ligadas ao Estado de Mato Grosso do Sul poderão ser convidadas/apoiadoras/co-realizadoras para atuarem como parceiras ou prestadoras de serviços, tais como a ESCOEX – Escola Superior de Controle Externo (TCE/MS), ESMPMS – Escola Superior do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, ESDP – Escola Superior da Defensoria Pública, dentre outras.

De todo modo, há ainda a possibilidade de utilização de treinamentos híbridos ou exclusivamente on-line, aproveitando-se a assinatura da plataforma de vídeo conferência contratada pela PGEMS.

7. PUBLICO-ALVO

Servidores públicos vinculados ou integrantes da PGEMS, sem prejuízo da participação de Procuradores do Estado e de servidores de outros órgãos e entidades do Poder Executivo, quando possível.

As ações de desenvolvimento aqui previstas também podem ser



estendidas aos residentes, estagiários e demais colaboradores que se encontram vinculados à PGE/MS, sempre que possível.

8. OBJETIVOS

Os objetivos definidos para o presente Planejamento Anual dos Servidores da PGEMS são:

- incentivar os servidores integrantes ou vinculados à PGE na participação em eventos de capacitação;
- proporcionar aos servidores integrantes ou vinculados à PGE/MS oportunidades de crescimento pessoal e profissional;
- permitir aos servidores integrantes ou vinculados à PGE/MS o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- apoiar de forma institucional projetos para a capacitação de recursos humanos;
- contribuir para o crescimento profissional e pessoal dos servidores integrantes ou vinculados à PGE/MS, visando a melhoria do clima organizacional e da qualidade dos serviços prestados;
- alinhar os servidores vinculados ou integrantes da PGE/MS com os valores e a cultura institucional;
- promover uma execução competente dos processos de trabalho da PGEMS;
- reduzir os “gaps de competência” identificados pelas Avaliações de Desempenho Individual;
- fortalecer a liderança nas unidades setoriais da PGE/MS.

9. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Prevê-se como meta a realização de, ao menos, **60% (sessenta por cento) dos eventos/capacitações sugeridos no presente plano**, através de recursos próprios (FUNDEPGE), parcerias com outras escolas ou outras redes de treinamento, e, se possível, por intermédio de financiamentos, tais como PROFISCO II.

Por sua vez, almejam-se como resultados:

- melhoria dos processos de trabalho e de desempenho do público-alvo;
- engajamento e participação do público-alvo na formação contínua e treinamento de acordo com as necessidades identificadas;



- contribuição para o crescimento profissional e pessoal dos servidores integrantes ou vinculados à PGE/MS, visando a melhoria do clima organizacional e da qualidade dos serviços prestados;
- redução dos “gaps de competência” identificados nas Avaliações de Desempenho Individual;
- maior comprometimento do público-alvo com as ações institucionais e sociais da PGE/MS.

10. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

Os conteúdos, a carga-horária, o público-alvo e as demais características dos eventos e capacitações serão supervisionadas pela ESAP, conforme necessidade de atendimento de demandas inicialmente previstas, considerando-se o orçamento disponível e as normas pertinentes.

A PGE/MS poderá, ainda, desenvolver ações de capacitação/eventos relativas às demandas específicas de suas unidades setoriais, a serem captadas por meio de processos de solicitação recebidos mediante comunicação interna ou outros levantamentos de informação, conforme Resolução PGE/MS n. 427, de 25 de outubro de 2023.

11. VIGÊNCIA

O presente plano possui vigência para o ano de 2025.

Campo Grande-MS, de 17 de dezembro de 2024.

Elaborado por:

LUDMILA DOS
SANTOS
RUSSI:81385544104

Assinado de forma digital
por LUDMILA DOS SANTOS
RUSSI:81385544104
Dados: 2024.12.19 18:10:16
-04'00'

LUDMILA DOS SANTOS RUSSI
Procuradora do Estado
Diretora ESAP

De acordo:

ANA CAROLINA ALI
GARCIA:694017801
53

Assinado de forma digital por
ANA CAROLINA ALI
GARCIA:69401780153
Dados: 2024.12.19 17:10:57
-04'00'

ANA CAROLINA ALI GARCIA
Procuradora-Geral do Estado

Ciente:

Assinado eletronicamente por:
CRISTIANE MULLER DANTAS
CPF: ***.246.501-**

CRISTIANE MULLER DANTAS
Procuradora do Estado
Coordenadora CIGE



Ciente:

Assinado eletronicamente por:
FABIOLA MARQUETTI SANCHES RAHIM
CPF: ***.416.221-**

FABIOLA MARQUETTI SANCHES RAHIM
Corregedora-Geral da PGEMS





MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: DHMAW-G7SD8-ZGELH-UA8Q6

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ CRISTIANE MULLER DANTAS (CPF ***.246.501-**) em 20/12/2024 16:28 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
10.21.4.132	Lat: -20,443955 Long: -54,565274
	Precisão: 4059 (metros)
Autenticação	ECM-PROC-ADM
Aplicação externa	
XY1dKxpXLYeqoKOxLv+hp+B2LBemyjl4hXPPMIBI8Nc=	
SHA-256	

- ✓ FABIOLA MARQUETTI SANCHES RAHIM (CPF ***.416.221-**) em 23/01/2025
16:34 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
172.20.15.222	Lat: -20,460339 Long: -54,581658
	Precisão: 3082 (metros)
Autenticação	ECM-PROC-ADM
Aplicação externa	
rQSMDY4r+EtckH90S96F1WNkCJKX4xtigdcOf7NrGLA=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://api.sign.e-ms.ms.gov.br/validate/DHMAW-G7SD8-ZGELH-UA8Q6>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://api.sign.e-ms.ms.gov.br/validate>